

План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «ДС № 9» на 2021 год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «ДС № 9».

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Совета Учреждения, родительских комитетов, педагогических советов; - родительских собраниях.	В течение года (по плану)	Заведующий ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ
1.3. Представление общественности отчёта результатов самообследования МБДОУ	апрель	Заведующий
1.4. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов МБДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Постоянно	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ комиссия по противодействию коррупции
1.5. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	при поступлении на работу	Заведующий
1.6. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	В течение месяца с момента выявления	Заведующий ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ
1.7. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	по мере возникновения.	Заведующий
1.8. Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в МБДОУ. Контроль за финансовыми расчетами бухгалтерией УО администрации ЧГО.	В течение года	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях работников МБДОУ. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.	течение года	Заведующий
2.2. Разработка и утверждение локальных актов ДОУ по противодействию коррупции в детском саду: План мероприятий;	В течение года декабрь по необходимости	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных

Приказы; Положения и пр.		правонарушений в МБДОУ комиссия по противодействию.коррупции
2.3. Обеспечение наличия в МБДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ
2.5.Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте МБДОУ.	Постоянно	Заведующий
2.6.Организация и проведение инвентаризации имущества МБДОУ по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Заведующий , Зам. по АХР
2.7.Отчет ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ перед трудовым коллективом.	декабрь	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ
2.8. Усиление внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в МБДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в МБДОУ	В течение года	Заведующий
2.9. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в МБДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.	Постоянно	Заведующий Все воспитатели Все работники
3. Взаимодействие МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий
3.2.Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации МБДОУ	В течение года	Заведующий
3.3 Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май Декабрь	Воспитатели групп
4.4. Обеспечение функционирования сайта МБДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности МБДОУ, правил приема в МБДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ.	В течение года	Ответственный за ведение сайта
4.5.Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ
4.6. Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В течение года	Заведующий + Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ
4.7 Организация личных приемов заведующим ДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	В течение года	Заведующий