

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 9 «РУЧЕЕК»

Принято:  
Педагогическим советом  
МБДОУ «ДС № 9»  
Протокол от « 31 » 08 2018 г.  
№ 1

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ «ДС № 9»  
Т.А. Холопова

« 31 » 08 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД № 9 «РУЧЕЕК»**

## **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о педагогическом совете в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 9 «Ручеек» (далее – МБДОУ) (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), Устава МБДОУ.
2. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.
3. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в МБДОУ на основании трудового договора по основному месту работы. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже трех раз в год, внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета.

## **2. Компетенция, цели и задачи педсовета**

1. Педсовет своей задачей ставит реализацию государственной политики в сфере образования, планирования образовательного процесса педагогической деятельности, направленную на освоение детьми ФГОС ДО.
2. Заседания Педсовета должны отражать специфику деятельности МБДОУ, представлять анализ работы каждого педагога.
3. Педсовет утверждает рабочие программы педагогов, обеспечивает контроль за выполнением этих программ, утверждает разработку учебно-методических материалов. Разрабатывает прогнозы и перспективы основных направлений уровня образования.
5. Педсовет обсуждает и выбирает программы, формы и методы воспитательного процесса и способы их реализации.
6. Организует работу по повышению квалификации, распространению передового педагогического опыта.
7. Заведующий МБДОУ в случае несогласия с решением педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
8. Решение педсовета принимается большинством голосов открытым голосованием при наличии не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.
9. По решению педагогического совета заведующий издаёт приказ по МБДОУ.
10. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий образовательным учреждением и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях.
11. Работой Педагогического совета руководит председатель – руководитель МБДОУ, он выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Срок полномочий – один год.

## **3. Документация педсовета**

1. Заседания педсовета оформляются протокольно секретарем. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения, замечания членов педсовета. Протокол подписывается председателем и секретарём.
2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
3. Тетрадь протоколов педсовета МБДОУ постоянно хранится в делах учреждения и передаётся по акту.

4.Тетрадь протоколов педсовета нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего МБДОУ и печатью образовательного учреждения.