



Утверждено
Заведующий МБДОУ «ДС № 9»
Т.А. Холопова
Приказ от 01.09.2021 № 64-Д



**План работы
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад № 9 «Ручеек»
на 2021 – 2022 учебный год**

г.Чебаркуль
2021

План работы МБДОУ «ДС № 9» на 2021– 2022 учебный год

Цель: Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей (законных представителей), детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

Задачи:

1. Создать систему работы по художественно-эстетическому развитию. Развивать творческие способности детей дошкольного возраста средствами изобразительной деятельности и искусства.
2. Повышать профессиональные компетенции педагогов через изучение современных методов и технологий способствующих развитию познавательного интереса дошкольников

№	Форма организации	Тема мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5	6
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА					
1.1.	Педагогический совет	№1 Тема: «Установочный» 1. Подведение итогов работы в летний - оздоровительный период. 2. Рассмотрение и принятие плана работы, основные задачи на 2021-2022 учебный год. 3. Внесение изменений в ООО ДО 4. Согласование учебного плана на 2021-2022 уч. год 5. Согласование годового календарного учебного графика на 2021-2022 уч. год 6. Согласование программы воспитания, рабочих программ педагогов на 2021-20212 уч. год 7. Согласование расписания образовательной деятельности на 20201-20212 уч. год 8. Утверждение локальных актов	Август	Заведующий воспитатели	Повышение профессионального мастерства. Протокол
		№4 Тема (Итоговый) 1. Анализ работы педагогического коллектива МБДОУ «ДС № 9» за 2021-2022 учебный год.	Май	Заведующий воспитатели	Повышение профессионального мастерства. Протокол

		1.1 Анализ выполнения годовых задач. 1.2. Анализ готовности детей к обучению в школе. (Итоги мониторинга освоения ООП ДО) 1.3. Анализ оздоровительной работы: - уровень заболеваемости и посещаемости детей за учебный год; - состояние физкультурно-оздоровительной работы 4. Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2022-2023 учебный год. 5. Организация работы на летний период			
1.2.	Общее собрание трудового коллектива	1.Тема: «Организация эффективной и безопасной работы детского сада в 2021 – 2022 учебном году» 1. Подведение итогов летней оздоровительной работы. 2. Итоги подготовки к началу нового учебного года. 4. Обсуждение актуальных вопросов административной работы: усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, организация питания, организация контрольной деятельности, организация взаимодействия с родителями. 5.Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год. 6. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости). 2.Тема: «Итоги работы МБДОУ за 2021 – 2022 учебный год. Организация работы в летний период 2022 года» 1. Предварительные итоги учебного года. Результаты работы за уч. год. 2. Результаты производственного контроля 3. Основные задачи работы МБДОУ на летний оздоровительный сезон. 4. Инструктаж педагогов и персонала по вопросам персональной ответственности за охрану жизни и здоровья детей в летний период. 5. Текущие организационные вопросы.	Октябрь	Заведующий	Информационные материалы. Протоколы заседаний.
			Май		

		6. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости)			
1.3.	Заседания Совета Учреждения	По плану работы Совета Учреждения МБДОУ «ДС № 9»	В течение года	Заведующий, члены СУ МБДОУ	Информационные материалы. Протоколы заседаний.
2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА					
1 годовая задача: Создать систему работы по художественно-эстетическому развитию. Развивать творческие способности детей дошкольного возраста средствами изобразительной деятельности и искусства					
1.2	Педсовет № 2	Тема «Роль изобразительного творчества в развитии детей дошкольного возраста» 1. «Роль изобразительного творчества в становлении личности ребенка». 2. Итоги тематического контроля «Изобразительная деятельность как условие развития творческих способностей детей» 3. Творческие отчеты педагогов по применению современных технологий в изобразительной деятельности	Декабрь		Повышение профессионального мастерства. Протокол
	Консультации	1. Виды изобразительной деятельности и их значение в развитии дошкольников. 2. Способы нетрадиционного рисования для развития творческих способностей дошкольников	Сентябрь октябрь	Холопова Т.А. Галимова А.Г	Повышение профессионального мастерства, материалы консультации
	Практикум	Тема: «Виды изобразительной деятельности и их значение в развитии и дошкольников». Цель: повышение педагогического мастерства каждого воспитателя и педагогического коллектива в целом; Теория: «Методика развития детского изобразительного творчества». Практика: «Сюжетное рисование, как правильно составить композицию» (познакомить с правильной технологией обучения детей рисованию).	Октябрь		
	Мастер - класс	«Волшебные нитки»	Сентябрь		

		«Обучение дошкольников разным видам лепки. «Использование ИКТ в обучении рисованию»	Октябрь Ноябрь		
	Открытые просмотры	ОД по художественно-эстетическому развитию (изо деятельность в дошкольной группе)	Октябрь Ноябрь	воспитатели	
	Контроль	«Изобразительная деятельность как условие развития творческих способностей детей»	Ноябрь	заведующий	
	Информационно-методические выставки	Новинки методического обеспечения по художественно-эстетическому развитию (изобразительная деятельность).	В течение года		
2 годовая задача: <i>Повышать профессиональные компетенции педагогов через изучение современных методов и технологий способствующих развитию познавательного интереса дошкольников</i>					
1.3.	Педсовет № 3	Тема: «Повышение качества педагогической работы по формированию ФЭМП через использование игровых технологий в образовательном процессе и самостоятельной деятельности дошкольников» 1. Современные требования к математическому развитию детей дошкольного возраста. 2. Итоги тематического контроля «Использование современных методов и педагогических технологий в деятельности педагога по ФЭМП у детей» 3. Интеллектуальные игры, методы и приемы используемые по ФЭМП у дошкольников (сообщения из опыта работы) 4. Итоги конкурса на лучшую дидактическую игру по ФЭМП	Март	Заведующий, воспитатели	Повышение профессионального мастерства, протокол
	Консультации	Система педагогической работы по ФЭМП у детей раннего и дошкольного возраста Использование современных технологий в образовательном пространстве МБДОУ	Декабрь Январь		Повышение профессионального мастерства, материалы консультации
	Мастер - класс	Использование блоков Дьенеша в различных видах детской деятельности	февраль		Повышение профессионального мастерства

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА					
3.1	Участие в городских мероприятиях по плану Управления образования и Управления культуры.		в течение года	муз. работник воспитатели	Выявление талантов
3.3	Праздники и концерты	*Для мамочки любимой (концерт ко Дню Матери) *У елки новогодней *Женский день - 8 Марта	Ноябрь Декабрь Март	Муз. руководитель Воспитатели	
3.4	Развлечения, досуг, спектакли	*Осень, осень в гости просим *День здоровья *Буду в армии служить *День смеха * Ура! Лето	октябрь январь февраль апрель июнь	Воспитатели Муз. руководитель	
3.5	Выставки	Выставка поделок «Чудеса с обычной грядки»	Сентябрь октябрь	Воспитатели	
		Выставка детского творчества «Моя мама"	ноябрь		
		Конкурс игрушек на елку «Символ года»	декабрь		
		Коллаж «Профессии настоящих мужчин»	февраль		
		Выставка детского творчества к 8 Марта	март		
		Выставка рисунков «Они сражались за Родину»	май		
		Фото - выставка «Наши дела» Оформление презентаций для педагогического совета и групповых родительских собраний	август		
4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ					
4.1	Родительские собрания	Общие: 1. Основные направления сотрудничества МБДОУ с родителями на 2021–2022 уч. год. 2. Итоги работы за учебный год 2021-2022 -. Организация деятельности дошкольного учреждения в летний период	октябрь май	Заведующий, воспитатели	Сотрудничество педагогов и родителей, информационные материалы, протоколы
		Групповые: По плану педагогов групп	В течение года		
	Анкетирование	Удовлетворенность родителей (законных представителей) воспитанников условиями и качеством предоставляемой услуги	Декабрь Май	заведующий	Аналитическая справка по результатам

	Опросы	Заключение договоров с родителями с вновь поступивших детей; Пополнение банка данных о семьях вновь поступивших детей;	Сентябрь - ноябрь		анализа анкет, Договоры. Оформление социального паспорта МБДОУ
4.2	Консультирование	Индивидуальные консультации для родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и развития детей дошкольного возраста	В течение учебного года	Заведующий Воспитатели музыкальный руководитель	материалы консультация, информационная компетентность родителей
		Заочное консультирование через групповые информационные стенды Оформление консультативного материала согласно годовым задачам и основным направлениям работы МБДОУ «ДС № 9»			
		Информирование родителей через сайт детского сада			
	Оформление информационных стендов	- Обновление наглядного материала и информации в уголках для родителей; фотостендов, фотогазет для родителей и с их участием			
4.3	Совместная деятельность	- Привлечение родителей к участию в смотрах, конкурсах, выставках, праздниках и развлечениях, проводимых в МБДОУ по плану МБДОУ; - Привлечение родителей к участию в конкурсах и выставках детского творчества на муниципальном уровнях. - Участие в акциях. - Совместные субботники, благоустройство территории		воспитатели,	
4.4	Выставки совместной продуктивной деятельности участников образовательного процесса	«Чудеса с обычной грядки». «Символ года»		Воспитатели, родители, дети	Сотрудничество педагогов, родителей детей,

5. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА						
4.2	Работа с кадрами	- Составление и утверждение штатного расписания на 2021-2022 учебный год; - Подготовка табелей рабочего времени сотрудников - Составление графика отпусков - Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ, антитеррористической защищенности и по охране жизни и здоровья детей. - Решение конфликтных ситуаций. - Консультации для персонала (СанПиН; правила ПБ; ОТ)	Август Ежемесячно Декабрь течение уч. года		Заведующий Зам. зав. по АХР Воспитатели	
6. ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ПЛАН КОНТРОЛЯ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД						
№	Вид контроля	Цель контроля	Объект контро ля	Срок	Итоги контроля	Ответственный
1	<u>Оперативный</u> Приложение 1	Выявление состояния работы педагогического коллектива на определенном этапе работы	По плану	По плану	Справка по итогам контроля, приказ	Заведующий
2	<u>Обзорный</u> 2.Контроль за санитарным состоянием групп	Предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы	все группы	В течение года		
3	Тематический: 1. «Изобразительная деятельность - условие развития творческих способностей детей» 2. Использование современных методов и педагогических технологий в деятельности педагога по ФЭМП у детей	Определение эффективности образовательной работы по организации сюжетно-ролевой игры и развитию речи	Все группы	22.11.2021-26.11.2021	Справка по итогам контроля, приказ	
				28.02.2022-04.03.2022		

ЦИКЛОГРАММА РЕГУЛЯРНО ПРОВОДИМЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№	Мероприятия	Месяцы											
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
1.Планирование													
1.1	Разработка и утверждение годового плана, КУГ, уч. плана, регламента ОД	*									*	*	*
1.2	Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период									*			
2.Организация													
2.1	Тарификация	*											
2.2	Комплектование групп	*	*										*
2.3	Педагогические совещания	ежемесячно											
2.4.Организация методической работы													
2.4.1	Педагогический совет	*			*			*		*			
2.4.2	Заседания ППк	*								*			
2.4.3	Различные формы консультаций	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2.4.4	Открытые просмотры		*	*	*		*						
2.4.5	Участие в городских мероприятиях	По плану											
3.Работа с родителями													
3.1	Проведение общих и групповых родительских собраний		*	*						*			
3.2	Консультирование. Оформление информационных стендов	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
3.3	Заключение договоров с родителями вновь поступивших детей	*	*										*
3.4	Заседания Совета Учреждения		*				*						
3.5	Анкетирование. Удовлетворенность родителей (законных представителей) воспитанников условиями и качеством предоставляемой услуги				*					*			
4.Организация административно-хозяйственной работы													
4.1	Общее собрание коллектива	*							*				
4.2	Проведение инвентаризации		*	*									
4.3	Подготовка ДОУ к зимнему периоду, оформление паспорта готовности к зиме	*											*
4.4	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ и антитеррористической защищенность	1 раз в 6 месяцев											
5.Контроль													
5.1	Тематический			*			*						
5.2.	Оперативный	По плану											
6.Анализ													
6.1	Анализ заболеваемости детей	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
6.2	Анализ организации питания и выполнения норм питания	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
6.3	Анализ ПФХ деятельности	*			*	*					*		
6.4	Итоговый анализ работы МБДОУ									*	*		

ВСОКО. Контрольно-аналитическая функция управления МБДОУ «ДС № 9»

План-график контроля на 2021-2022 уч. год

ТЕМАТИЧЕСКИЙ		Группы	
Ноябрь «Изобразительная деятельность – условие развития творческих способностей детей»			№ 2
Март «Использование современных методов и педагогических технологий в деятельности педагога по ФЭМП у детей»			№ 2
ОПЕРАТИВНЫЙ			
СЕНТЯБРЬ		Группы	
Вопросы контроля		№ 1	№ 2
Планирование образовательной деятельности с детьми			+
Организация и проведение утренней гимнастики			+
Организация и проведение диагностики			+
ОКТАБРЬ		Группы	
Вопросы контроля		№ 1	№ 2
Оформление и обновление информации в родительском уголке		+	+
Планирование и организация подвижных игр во время прогулки			+
НОЯБРЬ		Группы	
Вопросы контроля		№ 1	№ 2
Планирование образовательной работы с детьми по художественно – эстетическому развитию (изодеятельность)			+
Организация физкультурно - оздоровительной работы (проведение закаливающих мероприятий)		+	+
Организация и проведение диагностики		+	
ДЕКАБРЬ		Группы	
Вопросы контроля		№ 1	№ 2
Воспитание культурно-гигиенических навыков		+	+
Контроль за организацией и проведением прогулок в зимний период		+	+
ЯНВАРЬ		Группы	
Вопросы контроля		№ 1	№ 2
Планирование образовательной работы с детьми по познавательному развитию			+
Организация питания, организация и проведение дежурств		+	+
ФЕВРАЛЬ		Группы	
Вопросы контроля		№ 1	№ 2
Работа с детьми по ПДД		+	+
Организация режимных моментов. Совместная и самостоятельная деятельности в вечернее время		+	+
МАРТ		Группы	
Вопросы контроля		№ 1	№ 2
Подготовка воспитателей к ОД		+	+
Организация режимных моментов. Прогулка		+	+
АПРЕЛЬ		Группы	
Вопросы контроля		№ 1	№ 2
Организация режимных моментов. Совместная и самостоятельная деятельности в утренний период времени		+	+
Оформление и обновление информации в родительском уголке		+	+
МАЙ		Группы	
Вопросы контроля		№ 1	№ 2
Организация и проведение итоговой диагностики		+	+
Работа с детьми по ПДД		+	+

Физкультурно-оздоровительные мероприятия

1.	Утренняя гимнастика	педагоги	ежедневно
2.	Гимнастика пальчиковая, Су-Джок	педагоги	ежедневно
4.	Ходьба по коррегирующей дорожке после дневного сна.	педагоги	ежедневно
5.	Закаливающие процедуры: закаливание воздухом, воздушные ванны после сна, полоскание горла после обеда,	педагоги,	ежедневно
6.	Профилактика гриппа: соблюдение санэпидрежима, применение народных средств (лук, чеснок), напиток из ягод шиповника, витаминотерапия, профилактика ОРЗ.	педагоги,	Весна-осень
7.	Обеспечение двигательной активности в соответствии с графиком.	педагоги	ежедневно
8.	Проведение физкультурных занятий (2 раза в помещении и 1 раз на улице). 2 подгруппа дошкольной разновозрастной группы.	педагоги	по плану
10.	Проведение спортивных праздников и развлечений.	педагоги	по плану
11.	Прогулки, дни здоровья, ОД по воспитанию ЗОЖ «Я и мое здоровье».	педагоги	по плану