

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 9 «РУЧЕЕК»

СОГЛАСОВАНО:

Советом Учреждения МБДОУ «ДС № 9»  
Протокол от « 19 » 12 20 12 г.  
№ 1

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МБДОУ «ДС № 9»  
от « 19 » 12 20 12 г.  
№ 117-Д



**Положение  
о порядке привлечения и использования благотворительных средств  
(пожертвований) и мерах по предупреждению незаконного сбора денежных средств с  
родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников)**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение о порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9» «Ручеек». Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 9» «Ручеек». (далее – Учреждение) в привлечении внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха обучающихся (воспитанников);
- предупреждения незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) Учреждения.

1.3. Основным источником финансирования Учреждения является бюджет Чебаркульского городского округа.

1.4. Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования Учреждения из бюджета Чебаркульского городского округа.

1.5. Дополнительные финансовые источники могут быть привлечены Учреждением только в том случае, если такая возможность предусмотрена в Уставе Учреждения, с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящими методическими рекомендациями.

1.6. Внебюджетными источниками финансирования Учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- оказания платных услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения и иных платных услуг организованных в соответствии с действующим законодательством и предусмотренные Уставом;

- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

- целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

- добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица (далее по тексту настоящего Положения — физические и юридические лица);

- сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

1.1. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств (целевых взносов, добровольных пожертвований, предоставление платных услуг), любая добровольная деятельность физических и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе имущественных прав, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки, является правом, а не обязанностью.

1.2. Основным принципом привлечения внебюджетных средств (услуг) Учреждением является добровольность их внесения (оказания) физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) и юридическими лицами.

Принуждение со стороны администрации Учреждения, работников Учреждения и родительской общественности к внесению разного вида внебюджетных средств родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) не допускается.

Привлечение внебюджетных средств на благотворительные цели для материально-технического развития Учреждения допускается только руководителем Учреждения, действующими Советом Учреждения в пределах своей компетенции.

1.3. Расходы за счет внебюджетных источников финансирования осуществляются в пределах средств, полученных Учреждением в текущем финансовом году.

1.4. Не допускается направление пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников Учреждения, оказание им материальной помощи.

## **2. Основные понятия, используемые в Положении**

2.1. Законные представители — родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся (воспитанников) Учреждения.

2.2. Коллегиальные органы управления в Учреждении — Общее собрание работников трудового коллектива (далее – Общее собрание), Педагогический совет и Совет Учреждения (далее — коллегиальные органы). Порядок выборов коллегиальных органов Учреждения и их компетенция определяются Уставом Учреждения, положением о соответствующем коллегиальном органе, разрабатываемым Учреждением самостоятельно и утверждаемым руководителем Учреждения.

2.3. Целевые взносы — добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте настоящего Положения целевое назначение — развитие Учреждения.

2.4. Добровольное пожертвование — добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепользных целях. В контексте настоящего Положения общепользная цель — развитие Учреждения

2.5. Жертвователю — юридическое или физическое лицо, в том числе законные представители обучающихся (воспитанников), осуществляющее добровольное пожертвование.

## **3. Порядок привлечения Учреждением целевых взносов**

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждением имущества, для укрепления и развития материально-технической базы Учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности

обучающихся (воспитанников) в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих Уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) принимается коллегиальными органами Учреждения на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), с утверждением цели их привлечения. Руководитель Учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.3. Учреждение не имеет права самостоятельно и по собственной инициативе привлекать целевые взносы юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) без их согласия.

3.4. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) обучающихся (воспитанников) определяется самостоятельно.

3.5. Решение о внесении целевых взносов Учреждению со стороны юридических лиц, а также иностранных лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению Учреждением к указанным лицам.

3.6. Целевые взносы юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) вносятся на внебюджетные лицевые счета Учреждения, открытые в финансовом управлении администрации города. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей), не допускается.

3.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель Учреждения строго определенной цели, если не определено иное.

3.8. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), руководитель несет персональную административную ответственность.

#### **4. Порядок привлечения Учреждением добровольных пожертвований.**

4.1. Добровольные пожертвования Учреждению могут производиться юридическими или физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников). Учреждение вправе принимать пожертвования, если это право предусмотрено Уставом Учреждения. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством, и вносятся на внебюджетные лицевые счета Учреждения, открытые в финансовом управлении администрации Чебаркульского городского округа. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

Пожертвования в виде денежных средств от физических лиц передаются в Учреждение на основании заявления о пожертвовании, от юридических лиц – на основании договора пожертвования. Договор добровольного пожертвования с физическим лицом может быть заключен по желанию гражданина или если сумма денежных средств превышает 3 000 (трех тысяч) рублей.

Наличие денежных средств отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности по статье дохода и расхода.

Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде Жертвователей (в т. ч. родителей (законных представителей) по ремонту помещений Учреждения, уборке помещений Учреждения и прилегающей к зданию

Учреждения территории, в ведении подготовительных курсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий и т. д.

Добровольное пожертвование в виде иного имущества (а также выполнение работ, оказание услуг) оформляется в обязательном порядке договором о пожертвовании, актом приема-передачи (актом выполненных работ, оказанных услуг). Добровольное пожертвование имущества ставится на баланс Учреждения согласно действующего законодательства Российской Федерации. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение, коллегиальные органы Учреждения не имеет права самостоятельно и по собственной инициативе принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) без их согласия к внесению добровольных пожертвований.

4.3. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием обучающихся (воспитанников) в Учреждение, сборов на нужды Учреждения не допускается.

4.4. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителями (законным представителем) обучающихся (воспитанников) определяется самостоятельно.

## **5. Порядок оформления целевых взносов, безвозмездных поступлений, добровольных пожертвований**

5.1. Целевые взносы, безвозмездные поступления, добровольные пожертвования оформляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласования.

5.3. Целевые взносы, безвозмездные поступления, добровольные пожертвования в качестве денежных средства от физических и юридических лиц вносятся на лицевой счет по учету средств, от приносящей доход деятельности, открытых в Казначействе муниципального образования.

5.4. Для учета пожертвований оформляются и предоставляются следующие документы:

1) при пожертвовании движимого имущества, безвозмездном выполнении работ (оказании услуг) письменно оформляется:

договор безвозмездного добровольного пожертвования имущества, выполнения ремонтно-восстановительных работ, оказания услуг;

акт приема-передачи добровольного безвозмездного благотворительного пожертвования имущества;

смета на проведение работ,

акт выполненных работ.

2) при пожертвовании денежных средств письменно оформляется:

заявление от физических лиц на сумму до 3 000руб. (заполняется физическими лицами по желанию);

договор безвозмездного добровольного пожертвования денежных средств (для физических лиц свыше 3 000 руб.; для юридических лиц).

При пожертвовании имущества (в том числе денежных средств), безвозмездном выполнении работ (оказании услуг) от представителя группы физических лиц письменно оформляются все вышеуказанные документы, а также предоставляется список Жертвователей.

5.5. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **6. Порядок расходования добровольных пожертвований (целевых взносов)**

6.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития Учреждения, расходование этих средств, производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.2. Расходование привлеченных средств Учреждение должно производиться строго в соответствии с целевым назначением (если взносы имеют целевой характер).

6.3. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются Учреждением:

- на реализацию программы развития учреждения;
- на улучшение материально-технического обеспечения;
- на ремонтно-строительные работы;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- на проведение мероприятий;
- на благоустройство территории;
- на содержание и обслуживание множительной техники;
- на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- игрушек и развивающих игр;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- наглядных пособий;

- иные цели.

6.4. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя, а в случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица – жертвователя – по решению суда.

6.5. Использование привлеченных средств должно осуществляться в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.6. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы сотрудников Учреждения, оказание им материальной помощи.

## **7. Контроль над соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств**

7.1. Контроль над соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств Учреждения осуществляется Учредителем, органами наделенными полномочиями по обеспечению финансового контроля в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

7.3. Запрещается вовлекать обучающихся (воспитанников) в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Учреждением.

7.4. Не допускается использование добровольных пожертвований (целевых взносов) учреждения на цели, не соответствующие уставной деятельности и по желанию Жертвователя.

Использование добровольных пожертвований не по назначению, указанному Жертвователем, или изменение этого назначения с нарушением правил дает право Жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

7.5. По просьбе Жертвователя Учреждение предоставляет ему информацию об использовании пожертвования.

7.6. Совет Учреждения и его члены в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными Учреждению средствами. Администрация Учреждения и председатель Совета Учреждения обязаны представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа коллегиального управления.

При привлечении добровольных взносов родителей (законных представителей) на ремонт Учреждения и другие расходы, связанные с деятельностью Учреждения, администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ Совету учреждения для рассмотрения на родительских собраниях и т. д.

7.7. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования денежных средств (имущества) в виде добровольных пожертвований (целевых взносов) юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), не по назначению, определенному жертвователями, руководитель Учреждения организации несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Положение о добровольных пожертвованиях Учреждения, а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании Совет Учреждения и утверждаются приказом по Учреждению.

8.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

8.3. Настоящее Положение может быть отменено только решением руководителя Учреждения.

8.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

8.5. Средства, полученные Учреждением в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.

8.6. Ко всему, что не урегулировано настоящим Положением, применяются нормы гражданского законодательства Российской Федерации.